Paramos sutarties

 1 priedas

**PARAMOS PANAUDOJIMO ATASKAITA**

**Ataskaitos pateikimo data: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**1. INFORMACIJA APIE PARAMOS GAVĖJĄ IR PARAMOS SUTARTĮ**

|  |  |
| --- | --- |
| Paramos gavėjo pavadinimas  |  |
| Paramos gavėjo kodas |  |
| Projekto, kuriam skirta parama, pavadinimas (toliau – Paramos projektas) |  |
| Paramos sutarties pasirašymo data ir numeris |  |
| Paramos projekto pradžios data |  |
| Paramos projekto pabaigos data |  |
| Bendra paramos projekto vertė, Eur |  |
| UAB „Varėnos šiluma“ **skirta** paramos suma, Eur |  |
| UAB „Varėnos šiluma“ skirtos paramos **panaudota** suma, Eur |  |

**2. INFORMACIJA APIE PARAMOS PROJEKTO ĮGYVENDINIMĄ**

|  |
| --- |
| Trumpai aprašykite Paramos projektą, kuriam buvo naudojama parama:Aprašykite Paramos projekto veiklas ir pasiektus rezultatus:Nurodykite Paramos projekto sukurtą naudą ir vertę visuomenei, regionui, tikslinėms auditorijoms, netiesioginiams naudos gavėjams ir kt.: |
|  |

|  |
| --- |
|  |

1. **PARAMOS PROJEKTO BIUDŽETAS**

|  |
| --- |
| Prašome pateikti detalią informaciją apie paramos panaudojimą. Atskirose eilutėse turi būti detalizuota visa uždarosios akcinės bendrovės „Varėnos šiluma“ skirta parama.Atskiroje išlaidų eilutėje būtina nurodyti paramos sumą, skirtą viešinimui. |
| **Išlaidų eilutės pavadinimas** | **Planuota išlaidų suma, Eur** | **Faktiškai panaudota išlaidų suma, Eur** | **Pastabos ir komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Suma iš viso: |  |  |  |

1. **PARAMOS PROJEKTO VIEŠINIMAS**

|  |
| --- |
| Trumpai aprašykite Paramos projekto viešinimą, nurodykite, kaip projektą pristatėte visuomenei, kokią auditoriją informacija pasiekė, kokias viešinimo priemones naudojote.  |
|  |

1. **IŠVADOS, PASTABOS, PASIŪLYMAI**

|  |
| --- |
|  |

**6. PRIEDAI**

Prie Paramos panaudojimo ataskaitos privalo būti pridėti įgyvendinto Paramos projekto veiklos rezultatus patvirtinantys dokumentai (nuotraukos, vaizdinė medžiaga ir pan.) ir visas projekto išlaidas patvirtinantys dokumentai (pavyzdžiui: čekių, PVM sąskaitų faktūrų kopijos ir pan.).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Eil. Nr.** | **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** | **Pastabos / komentarai** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**7. TVIRTINIMAS**

Pasirašydamas šią ataskaitą, paramos gavėjas patvirtina, kad:

7.1. ataskaitoje pateikta informacija yra tiksli ir teisinga;

 7.2. paramos gavėjui yra žinoma, kad panaudojus paramą ne jos skyrimo tikslais, paramos davėjas gali reikalauti ją grąžinti teisės aktuose ir paramos sutartyje numatyta tvarka.

|  |  |
| --- | --- |
| **Ataskaitą teikiančio asmens pareigos, vardas, pavardė** |  |
| **Data** |  |
| **Parašas**  |  |