

UŽDAROSIOS AKCINĖS BENDROVĖS „VARĖNOS ŠILUMA“ PARAMOS SKYRIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Uždarosios akcinės bendrovės „Varėnos šiluma“ (toliau – Bendrovė) Paramos skyrimo tvarkos (toliau – Tvarka) tikslas – užtikrinti, kad Bendrovės skiriama parama pasiektų tuos paramos gavėjus, kurie veikia socialinės atsakomybės, švietimo, sporto, sveikatos apsaugos srityse ir kitose, visuomenei naudingose ir nesavanaudiškose srityse.

2. Šioje Tvarkoje vartojamos sąvokos ir (ar) sutrumpinimai turi šias reikšmes:

2.1. **LPĮ** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

2.2. **LPFI** – Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos fondų įstatymas, įskaitant visus jo pakeitimus ir papildymus.

2.3. **Paraiška** – laisvos formos paraiška Paramai gauti, kurią turi užpildyti Paramos gavėjas, kreipdamasis dėl Paramos suteikimo.

2.4. **Parama** – savanoriškas ir neatlygintinas, išskyrus LPĮ leidžiamus paramos gavėjo įsipareigojimus, paramos dalykų teikimas Paramos gavėjams Taisyklėse nustatyta tvarka, nepažeidžiant LPĮ nuostatų.

2.5. **Paramos dalykas (-ai)** – piniginės lėšos, ar kitas turtas, įskaitant pagamintas ar įsigytas prekes arba suteiktas paslaugas, kaip tai apibrėžta LPĮ.

2.6. **Paramos gavėjai** – paramos gavėjais pagal LPĮ laikomi asmenys.

II. PARAMOS GAVĖJAI IR ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Paramos gavėjais gali būti Lietuvos Respublikoje įregistruoti:

3.1. labdaros ir paramos fondai;

3.2. biudžetinės įstaigos;

3.3. asociacijos;

3.4. viešosios įstaigos;

3.5. religinės bendruomenės, bendrijos ir religiniai centrai;

3.6. tarptautinių visuomeninių organizacijų skyriai (padaliniai);

3.7. kiti juridiniai asmenys (išskyrus politines partijas ir analitinius centrus), kurių veiklą reglamentuoja specialūs įstatymai ir kurių veiklos tikslas nėra pelno siekimas, o gautas pelnas negali būti skiriamas jų dalyviams;

3.8. fiziniai asmenys, turintys meno kūrėjo statusą, suteiktą Meno kūrėjo ir meno kūrėjų organizacijų statuso įstatymo nustatyta tvarka;

4. Tvarkos 3 punkte išvardinti juridiniai asmenys turi teisę gauti paramą tik tuo atveju, jei turi paramos gavėjo statusą. Tai įrodančius dokumentus privaloma pateikti kartu su prašymu skirti paramą.

5. Teikiant paramą leidžiami šie paramos gavėjo įsipareigojimai paramos teikėjui:

5.1. viešinti informaciją apie paramos teikėją;

5.2. teikti ataskaitas paramos teikėjui apie gautos paramos panaudojimą, paramos gavėjo veiklą (atskiru paramos teikėjo prašymu);

5.3. panaudoti paramos lėšas ar kitą turtą paramos teikėjo nurodytiems tikslams.

III. PARAMOS TEIKIMAS IR PANAUDOJIMAS

6. Parama teikiama:

6.1. neatlygintinai perduodant pinigines lėšas (bankiniu pavedimu) ar kitą turtą (įskaitant pagamintas arba įsigytas prekes), suteikiant paslaugas;

6.2. kitais būdais, kurių nedraudžia Lietuvos Respublikos įstatymai.

7. Paramos panaudojimas:

7.1. paramos gavėjai gautą paramą privalo naudoti tik paraiškoje nurodytam tikslui, nenukrypstant savo įstatuose ar nuostatuose arba religinių bendruomenių, bendrijų ir centrų kanonuose, statutuose ir kitose normose numatytiems tikslams;

7.2. gauta parama negali būti naudojama politinėms organizacijoms ir analitiniam centrui, valstybės politikams, politinei reklamai ar politinėms kampanijoms finansuoti bei politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

IV. PARAMOS APSKAITA

8. Bendrovė, kaip paramos teikėja, tvarko apskaitą fiksuodama duomenis apie konkrečius paramos gavėjus, paramos dalyką ir jo vertę.

9. Bendrovė Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar jos įgaliotos institucijos nustatyta tvarka ir terminais privalo pateikti Valstybinei mokesčių inspekcijai metinę deklaraciją apie suteiktą paramą per praėjusius kalendorinius metus, nurodant paramos gavėjo pavadinimą, kodą, paramos sumą, paramos panaudojimo tikslą.

10. Suteiktos paramos vertė pripažįstama ataskaitinio laikotarpio veiklos sąnaudomis.

V. PARAMOS SKYRIMO PRINCIPAI IR KRITERIJAI

11. Paramos skyrimo kriterijai:

11.1. kokybė – tai paraiškoje nurodytos veiklos ar projekto, kuriems remti bus naudojama parama, atitikimas Bendrovės strategijai, veiklos tikslų realumas ir uždavinių aiškumas;

11.2. paramos gavėjo vykdomos veiklos principai ir vertybės atitinka Bendrovės vertybes – atsakomybę, bendradarbiavimas ir rezultatas;

11.3. paramos gavėjo vykdoma veikla turės teigiamą poveikį Bendrovės vardo žinomumui, reputacijai;

11.4. pareiškėjas vykdo veiklą atvirai ir skaidriai, t. y. užtikrina atvirą ir skaidrų informacijos teikimą apie savo veiklą, paramos naudojimą;

11.5. pareiškėjo vykdoma veikla turi būti susijusi su visuomenei naudingų tikslų siekimu, socialinės raidos ir gerovės kūrimu, jaunimo įtraukimu, aktyvus bendradarbiavimas su vietos bendruomenėmis;

11.6. Bendrovės direktorius gali numatyti prioritetines paramos skyrimo sritis;

11.7. parama turi būti skiriama skaidriai.

12. Bendrovė, teikdama Paramą, vadovaujasi Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos akcinių bendrovių įstatymu, LPĮ, LPFĮ, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintu Valstybės valdomų bendrovių paramos teikimo tvarkos aprašu, šia tvarka, kitais įstatymais ir teisės aktais, reglamentuojančiais paramos skyrimą.

13. Paramos skyrimo principai:

13.1. lygiateisiškumo – visoms paraiškoms turi būti taikomi vienodi vertinimo kriterijai;

13.2. skaidrumo ir nešališkumo – tais atvejais, kai paraiškos vertinimas gali sukelti interesų konfliktą, vertinant paraišką ir priimant sprendimą, vertintojas (-ai) privalo nusišalinti nuo paraiškos vertinimo ir sprendimo priėmimo;

13.3. konfidencialumo – vertinant paraiškas turi būti užtikrinamas pareiškėjo ir paraiškoje

pateiktų duomenų neatskleidimas (išskyrus Lietuvos Respublikos teisės aktuose numatytus atvejus), pareiškėjo ir paraiškoje pateiktų duomenų naudojimas tik vertinimo tikslais;

13.4. kūrybingumo – paraiškoje nurodytos paramos panaudojimo veiklos ar projekto originalumas, atitikimas socialinei realybei ir savalaikiškumui;

13.5. vertės – paramos panaudojimo veiklos ar projekto sukuriama vertė visuomenei, įskaitant išliekamąją vertę ir galimą veiklos tęstinumą, ilgalaikio bendradarbiavimo su vietos bendruomene kūrimą, skatinimą;

13.6. atitikties Bendrovės veiklos tikslams – vertinant paraiškas ir priimant sprendimus dėl paramos skyrimo turi būti siekiama, kad paramą gautų tie pareiškėjai, kurių nurodyti ir tinkamai pagrįsti paramos panaudojimo tikslai labiausiai atitinka Bendrovės veiklos tikslus ir paramos skyrimo kriterijus.

12. PARAMOS SKYRIMO APRIBOJIMAI

14. Paramai skiriama pelno dalis negali būti didesnė kaip 6 procentai bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno ir negali viršyti 10000 eurų.

15. Bendrovių parama negali būti teikiama, jeigu:

15.1. Bendrovės ataskaitinių finansinių metų grynojo pelno suma yra neigiama (gauta nuostolių);

15.2. paramos gavėjas per pastaruosius 3 metus, vykdydamas ankstesnę paramos gavimo sutartį, yra padaręs sutartyje dėl paramos gavimo nustatytus esminius su Bendrove sudarytos sutarties sąlygų pažeidimus.

16. Parama negali būti teikiama akcininkui ir su juo susijusiems kitiems juridiniams asmenims, išskyrus veikiančius bibliotekų, archyvų, muziejų ir kita kultūrine veikla, švietimo, sporto bei socialinių paslaugų gyventojams teikimo ir visuomenės sveikatos priežiūros srityse.

17. Skiriant paramą, negali atsirasti interesų konfliktų.

18. Bendrovės paramos teikimas turi būti depolitizuotas – parama negali būti teikiama politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojų, Lietuvos Respublikos Seimo, Lietuvos Respublikos Vyriausybės, savivaldybių tarybų narių ir politinių organizacijų ir analitinių centrų vienasmenių ir kolegialių valdymo organų narių, jų artimųjų giminaičių, sutuoktinių, sugyventinių bei partnerių, kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka, įsteigtiems fondams ir įstaigoms. Šiame punkte nurodyti asmenys negali dalyvauti paramos paraiškų vertinimo ir sprendimų dėl paramos teikimo priėmimo procese.

19. Parama (ne tik piniginės lėšos ir turtas, bet ir kaip parama suteiktos paslaugos) negali būti skiriama politinėms organizacijoms ir analitiniams centrams, valstybės politikams ar politinėms kampanijoms finansuoti ir politinių kampanijų dalyvių politinių kampanijų laikotarpiu atsiradusiems ar su politinėmis kampanijomis susijusiems skolos įsipareigojimams padengti.

20. Parama negali būti perduodama kaip įnašas juridiniam asmeniui, kurio dalyvis yra paramos gavėjas.

13. PRAŠYMŲ TEIKIMAS, VERTINIMAS IR SPRENDIMO DĖL PARAMOS SKYRIMO PRIĖMIMAS

21. Pareiškėjas, siekdamas gauti paramą, privalo pateikti Bendrovei prašymą (Priedas Nr. 1).

22. Prašyme turi būti nurodyta:

22.1. prašymo pateikimo data;

22.2. paramos gavėjo, kuris prašo skirti paramą, pavadinimas;

22.3. paramos gavėjo teisinė forma (viešoji įstaiga, asociacija ar kt.);

22.4. paramos gavėjo kodas;

- 22.5. patvirtinimas, kad prašymo teikėjas turi paramos gavėjo statusą;
- 22.6. veikla ar projekto pavadinimas, kuriam prašoma skirti paramą;
- 22.7. paramai prašoma skirti lėšų suma (ar preliminarai prašomų suteikti paslaugų apimtis);
- 22.8. kita informacija, kurią prašymo teikėjas mano tikslinga nurodyti prašyme.
- 23. Gauti prašymai registruojami Bendrovės gautų dokumentų registre.
- 24. Bendrovės direktorius priima sprendimus dėl paramos skyrimo (ar neskystimo), vadovaudamasis šia Tvarka.
- 25. Bendrovės direktorius gali priimti sprendimą skirti visą prašomos paramos dydį ar tik jos dalį.
- 26. Vertinant prašymus ir priimant sprendimus dėl paramos teikimo visiems pareiškėjams taikomi vienodi, aiškūs ir suprantami vertinimo kriterijai.
- 27. Prašymų teikimo ir vertinimo metu, iki sprendimo teikti paramą priėmimo, užtikrinamas pareiškėjo ir jo pateiktų duomenų konfidencialumas, būtinas objektyviam vertinimui, o pareiškėjo pateikti duomenys naudojami tik vertinimo tikslais.
- 28. Teikiant paramą negali būti sudaromi konfidencialumo susitarimai, ribojantys informacijos pateikimą visuomenei apie Bendrovės suteiktą paramą ir jos panaudojimą.
- 29. Apie priimtą sprendimą dėl paramos skyrimo (ar neskystimo) pareiškėjas informuojamas per 10 darbo dienų nuo atitinkamo sprendimo priėmimo dienos.
- 30. Skyrus pareiškėjui paramą, Bendrovės direktorius su paramos gavėju pasirašo paramos teikimo sutartį (Priedas Nr. 2).

14. INFORMACIJOS APIE SUTEIKTĄ PARAMĄ VIEŠINIMAS

- 31. Ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo paramos suteikimo Bendrovė privalo paskelbti savo internetinėje svetainėje sekančią informaciją apie:
 - 31.1. paramos gavėją (gavėjus);
 - 31.2. paramos tikslą;
 - 31.3. paramos sumą;
 - 31.4. paramos suteikimo laikotarpį.
- 32. Interneto svetainėje turi būti paskelbta informacija apie einamaisiais metais ir ne mažiau kaip per 3 praėjusius finansinius metus suteiktą paramą.

IX. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 33. Ši Tvarka yra sudedamoji Bendrovės apskaitos politikos dalis.
- 34. Už Tvarkos ar jos pakeitimų parengimą, savalaikį Tvarkos įgyvendinimą, įgyvendinimo priežiūrą ir Tvarkos ar atskirų Tvarkos nuostatų pakeitimų inicijavimą atsakingas Bendrovės direktorius.
- 35. Tvarka gali būti keičiama ir atnaujinama Bendrovės direktoriaus iniciatyva pagal poreikį, atsižvelgiant į Bendrovėje vykdomus pokyčius, akcininkų sprendimus bei kitus veiksnus.